

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DOIS MIL E VINTE DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO DO MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO.

Às 9 horas do dia 17 de fevereiro de 2020, na sala 04 do IC-IV do Centro de Educação da Universidade Federal do Espírito Santo, reuniram-se ALEXANDRO BRAGA VIEIRA, CLEYDE RODRIGUES AMORIM, DANIA MONTEIRO VIEIRA COSTA, DEBORA CRISTINA DE ARAÚJO, DÉBORA MONTEIRO DO AMARAL, DOUGLAS CHRISTIAN FERRARI DE MELLO, DULCINÉIA CAMPOS SILVA, ITAMAR MENDES DA SILVA, JAIR RONCHI FILHO, JUNIA FREGUGLIA MACHADO GARCIA, MARIANGELA LIMA DE ALMEIDA, PATRÍCIA SILVEIRA DA SILVA TRAZZI, REGINA CELI FRECHIANI BITTE, REGINA GODINHO DE ALCÂNTARA, RENATA DUARTE SIMÕES, TANIA MARA ZANOTTI GUERRA FRIZZERA DELBONI, VALTER MARTINS GIOVEDI. **Justificaram ausência:** ANDRESSA MAFEZONI CAETANO, EDUARDO AUGUSTO MOSCON OLIVEIRA, INÊS DE OLIVEIRA RAMOS, KALLINE PEREIRA AROEIRA, LARISSA FERREIRA RODRIGUES GOMES, PATRÍCIA GOMES RUFINO ANDRADE, ROSEMEIRE DOS SANTOS BRITO, SANDRA KRETLI DA SILVA, SOLER GONZALEZ, VILMAR JOSÉ BORGES, VITOR GOMES. **Representante discente:** ANGELO DEMUNER CONCEIÇÃO (presente). **1. PAUTA. 1.1 Frequência em reuniões do Colegiado.** O professor Alexandro deu início à discussão em pauta salientando que as faltas dos professores nas reuniões do Colegiado prejudicam a avaliação quadrienal, uma vez que as atas das reuniões ficam disponíveis no site do Programa. Além disso, explica que, conforme o Regimento Interno do Programa, em seu art. 6º, está prevista a obrigatoriedade de presença nas reuniões. Propõe-se, então, uma consulta aos membros do Colegiado. A professora Mariângela propõe uma intervenção da Comissão de Autoavaliação. O professor Alexandro diz que, além de uma ação da Comissão, seria importante uma decisão do Colegiado, para que haja o aval de uma instância superior para a atuação da Comissão. A professora Junia sugeriu a criação de uma solução institucional para a questão, uma vez que há a assinatura do termo de compromisso por parte dos professores do Programa. O professor Itamar sugeriu uma alteração no Regimento do programa para criar uma sanção para os faltantes às reuniões, a exemplo do que acontece em outros Conselhos da Universidade. A professora Mariângela disse que os professores precisam criar o hábito de avisar à Secretaria do Programa quando houver algum afastamento oficial, que geralmente é pedido ao Departamento, mas que não há comunicação com o programa. O professor Alexandro sugeriu que a Comissão de Autoavaliação se reunisse para discutir alterações do Regimento Interno do Programa, para que seja votado na próxima reunião do Colegiado. Esta sugestão foi aprovada por unanimidade. **1.2 Calendário de reuniões do PPGMPE.** A proposição é que as reuniões do PPGMPE sejam alteradas para as primeiras segundas-feiras do mês, a partir das 15 horas, até as 18 horas, em função do credenciamento de alguns professores do Programa no PPGE. Foi feita a ressalva de que, caso aprovada, esta alteração ainda deverá ser votada no Conselho Departamental do Centro de Educação. Esta proposição foi aprovada por unanimidade. **1.3 Calendário de aulas 2020/1.** Houve uma alteração entre os professores Alexandro e Mariângela, em função das aulas ministradas pela professora Mariângela na Graduação. A professora Tânia sugeriu uma alteração para que não haja uma folga quinzenal entre as aulas

nos dois últimos meses, para que não haja conflito com as férias dos professores, finalizando as aulas até o dia 07 de julho. A alteração foi aprovada por unanimidade. **1.4 Programas de disciplinas.** O professor Alexandre reiterou o pedido de encaminhamento dos programas atrasados, além dos programas de 2020/1 até o dia 30/03/2020. O professor Douglas sugeriu uma prorrogação deste prazo para o dia 08/04/2020. Esta sugestão foi aprovada por unanimidade. **1.5 Palestra de Maria Amélia Santoro Franco.** Utilização de recursos do Programa para o pagamento das passagens e diária da professora. Aprovado por unanimidade. **1.6 Palestra de Angelo D’Orsi.** Utilização de recursos do Programa para o pagamento das passagens e diária do professor. Frisou-se a importância da palestra, uma vez tratar-se de uma ação de internacionalização. Aprovado por unanimidade. **1.7 II Seminário de Pesquisa do PPGMPE.** Proposição de datas dias 04 e 05 de maio de 2020. Proposta de utilizar o evento como complementação de carga horária das disciplinas. Pagamento das passagens da professora Marcea com recursos do Programa. Aprovado por unanimidade. **1.8 Bolsas Fapes.** Foram colocadas três questões em votação à respeito das bolsas da Fapes destinadas aos alunos do Programa. Em primeiro lugar, sugeriu-se a submissão da aluna Giselle Cristina de Souza Dutra como representante discente na comissão de bolsas. Posteriormente, recomendou-se a aceitação da inscrição dos alunos não-ingressantes para concorrer às bolsas. Por fim, foi posta em discussão a adição do critério “demanda social” como prioridade na concessão de bolsas. Todas as três questões foram aprovadas por unanimidade. Finalmente, o Colegiado decidiu por levar à comissão de bolsas as propostas aprovadas, para que seja alterado o regimento de bolsas do Programa. **1.9 Subcoordenação do PPGMPE.** A professora Tânia Mara Zanotti Guerra Frizzera Delboni anuncia que está renunciando à subcoordenação do Programa e agradece ao professor Alexandre Braga Vieira pela atuação junto à coordenação no período em que foi subcoordenadora. O conjunto de professores reitera os agradecimentos ao professor Alexandre e agradece à professora Tânia pelo período em que esteve na subcoordenação. Abertas as candidaturas para ocupar a subcoordenação do Programa em complementação ao mandato da professora Tânia, a professora Renata Duarte Simões foi a única candidata. A candidatura da professora Renata Duarte Simões foi aprovada por unanimidade. **1.10 Coordenação das linhas de pesquisa.** Conforme decidido na 9ª Reunião Ordinária do Colegiado do PPGMPE, ocorrida em 16/12/2019, procedeu-se à votação para eleição de um professor coordenador para cada uma das linhas de pesquisa existentes no Programa. Para a Linha de Docência e Gestão de Processos Educativos, a única candidatura para a coordenação foi a da professora Junia Freguglia Machado Garcia. Para a Linha de Diversidade e Práticas Educacionais Inclusivas, a única candidatura foi a da professora Débora Cristina de Araújo. Ambas as candidaturas foram aprovadas por unanimidade. **2. INFORMES.** **2.1 Relatório Sucupira.** A professora Débora Cristina Araújo agradeceu aos esforços e à experiência adquirida com o período em que esteve elaborando a parte descritiva da Plataforma Sucupira. O professor Alexandre reiterou a necessidade de atualização dos projetos de pesquisa no Lattes. Reiterou, ainda, a necessidade do cumprimento da meta de 260 pontos durante o quadriênio, frisando que, dentro dos critérios estabelecidos pela Capes, é necessária a publicação em periódicos, preferencialmente, em relação à publicação em livros. Frisou-se, também, a necessidade de envio dos livros digitalizados para o e-mail do Programa para anexação na Plataforma Sucupira. Será enviado um e-mail com as partes do livro necessárias para anexação, bem como com o prazo para o envio. **2.2 Palestra de Ana Maria Araújo Freire.** Conversa com as chefias dos departamentos para alteração do horário, uma vez que há conflito com as reuniões de departamento. **2.3 Qualificação da Turma 03.** Informou-se que as

qualificações dos alunos da Turma 03 devem ser marcadas até 1 ano após a primeira matrícula (01/04/2019). Orientou-se aos professores que as qualificações deverão ser agendadas por meio de formulário contido na página do PPGMPE. **2.4 Defesa da Turma 02.** Informou-se que a data limite para defesa dos alunos da Turma 02 é o dia 13/08/2020. **2.5 Desistência de alunos da Turma 4 e convocação de suplentes.** Foi informado que a professora Patrícia Silveira da Silva Trazzi será a orientadora da aluna que ingressou como suplente da Linha de Docência e Gestão de Processos Educativos, Ana Paula da Silva Ramos. Informou-se, ainda, que a professora Dulcinea Campos Silva será a orientadora da aluna que ingressou como suplente da Linha de Práticas Educativas, Diversidade e Inclusão Escolar, Kathiúscia Rosane Araújo Arnone. **Nada mais havendo a tratar, o professor Alexandro Braga Vieira declarou encerrada a sessão às 11 horas e 35 minutos. Do que para constar, eu, Fabiano Duarte Valente, secretariando a reunião, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será por todos os presentes assinada.**