

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DOIS MIL
E DEZENOVE DO COLEGIADO DO PROGRAMA
DE PÓS GRADUAÇÃO DE MESTRADO
PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**

1 **ÀS 14 HORAS E 05 MINUTOS DO DIA 18 DE FEVEREIRO DO ANO DE 2019, NA SALA 05 DO PRÉDIO**
2 **IV-4 NO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, REUNIRAM-SE**
3 ALEXANDRO BRAGA VIEIRA, CLEYDE RODRIGUES AMORIM, DÉBORA MONTEIRO DO AMARAL,
4 DÉBORA CRISTINA DE ARAÚJO, DOUGLAS CHRISTIAN FERRARI DE MELLO, DULCINÉA CAMPOS SILVA,
5 INES DE OLIVEIRA RAMOS, JAIR RONCHI FILHO, JUNIA FREGUGLIA MACHADO GARCIA, KALLINE
6 PEREIRA AROEIRA, MARIANGELA LIMA DE ALMEIDA, PATRÍCIA SILVEIRA DA SILVA TRAZZI, PATRÍCIA
7 GOMES RUFINO ANDRADE, REGINA CELI FRECHIANI BITTE, REGINA GODINHO DE ALCÂNTARA,
8 RENATA DUARTE SIMÕES, SANDRA KRETLI DA SILVA, SOLER GONZALEZ, VITOR GOMES e VILMAR
9 BORGES; **Justificaram ausência** ANDRESSA MAFEZONI CAETANO, DANIA MONTEIRO VIEIRA COSTA,
10 EDUARDO AUGUSTO MOSCON DE OLIVEIRA, ITAMAR MENDES DA SILVA, LARISSA FERREIRA
11 RODRIGUES GOMES, ROSEMEIRE DOS SANTOS BRITO, TANIA MARA ZANOTTI GUERRA FRIZZERA
12 DELBONI e VALTER MARTINS GIOVEDI; **Representante discente** NATHAN MORETTO GUZZO
13 FERNANDES. Havendo *quorum*, o Prof. Alexandro iniciou a reunião com os seguintes pontos de pauta.
14 **1. Início do semestre e matrícula.** Alex começou chamando a atenção para o segundo semestre de
15 2019, no qual ocorrerão as qualificações da turma 2 e as defesas da turma 1; disse que os professores
16 podem inclusive combinar a banca de qualificação e defesa, para aproveitar eventuais membros
17 externos; seguiu-se um debate sobre confecção de um documento contendo orientações sobre a
18 qualificação (referencial teórico, capítulo de dados, organização do tempo, o que cabe ao aluno, o
19 que sabe ao orientador, conciliação entre trabalho e formação); a Prof. Mariangela sustentou que no
20 Edital do Processo Seletivo precisa estar mais clara a disponibilidade dos alunos para o programa; a
21 Prof. Patrícia Rufino apresentou a dificuldade de escrita de alguns alunos, arguindo que eles precisam
22 ter disponibilidade de tempo para escrever; a Prof. Dulcinea arguiu que o objetivo do mestrado
23 profissional é inovar o espaço de trabalho, de maneira que o mestrando não pode se ausentar de
24 todas as cadeiras, pois assim se afastaria de seu próprio objeto de estudo; **aprovada por**
25 **unanimidade a necessidade de esquematizar uma conversa com as turmas, visando orientar a**
26 **organização para conciliar trabalho, estudo, cumprimento de créditos e escrita da dissertação, pois**
27 **todas as atividades precisam ser paralelas. 2. Calendários para o 1º semestre letivo de 2019.**
28 **Aprovada por unanimidade a separação da disciplina de Metodologia**, que terá a Profa. Kalline com
29 os alunos da linha 1, e Prof. Mariangela com os alunos da linha 2; **datas, disciplinas e professores**
30 **aprovados por unanimidade.** 2.1. Prof. Alexandro chamou atenção para a situação na Serra, que está
31 negando as licenças para estudo; então existe uma necessidade de cada orientador dialogar
32 constantemente com os mestrandos sobre conciliar o trabalho com o mestrado; atenção inclusive
33 para os diretores escolares; é preciso disseminar a ideia que o mestrado não se resume às aulas e
34 cumprimento de crédito nas segundas e terças, mas também às demais atividades do curso; Prof.
35 Douglas chamou atenção para o volume de leitura passado aos alunos; Prof. Mariangela e Prof.
36 Renata disseram que já se faz um esforço para reduzir o volume, mas que um mínimo de leitura é
37 indispensável num programa de mestrado. **3. Realização do Fórum dos mestrados profissionais.** Em
38 2018 foi realizado em Salvador/BA, e esse ano foi acolhida a realização em Vitória/ES; a CAPES abriu

39 para a solicitação dos doutorados profissionais a partir de abril de 2019; então a reunião teria que
40 acontecer antes de abril; a data será 20 a 22 de março de 2019. Vamos encaminhar carta-convite,
41 com a data e programação, que ocorrerá no auditório do CE. **Aprovado por unanimidade o convite**
42 **aos professores do PPGMPE, PRPPG, Coordenadores de outros estados e alguns alunos,**
43 **considerando que o auditório comporta 120 pessoas;** abertura no dia 20; grupos de trabalho no dia
44 21 e 22; professores podem escolher quais GTs têm interesse em participar; a passagem aérea e
45 diária do palestrante será custeada pela PRPPG; alguns hotéis próximos da UFES foram cotados e
46 serão enviados como sugestão para os participantes que vierem de outros estados; pastas foram
47 cedidas pelo LAGBES; a aluna Sabrina conseguiu blocos e canetas; **aprovado por unanimidade a**
48 **divisão do lanche entre os membros do programa (manhã e tarde, em cada um dos dois dias); o**
49 **Prof. Jair se disponibilizou para ajuda na organização e a Secretaria se responsabilizará pelo**
50 **recolhimento do dinheiro; a contribuição será de 20 reais, a ser entregue até o dia 13 de Março;**
51 3.1. a Prof. Sandra chama atenção para o fato de que os professores precisam se organizar para
52 utilizar recursos do programa para esse tipo de atividade; o Prof. Alexandro destaca que precisa haver
53 uma reorçamentação dos recursos do programa, para incluir rubrica relacionada aos coffee-breaks
54 dos eventos; Prof. Alexandro sugere ainda a criação de uma comissão para trabalhar na
55 reorçamentação, que além da rubrica dos coffee-breaks pode prever ajuda de custo aos alunos
56 viajaram para congressos e outras situações que interessarem ao programa. **4. Internacionalização**
57 **e a vinda do Prof. Eric Plaisance.** O professor estará em atividade na UFES no período de 11 a 15 de
58 março de 2019; o evento será voltado aos alunos e professores do PPGMPE e PPGE; as passagens e
59 alojamento serão custeados pelo Centro de Educação; as diárias serão custeadas pela PRPPG; a Prof.
60 Patrícia Rufino destaca que podemos fazer uma ação conjunta com a Secretaria de Relações
61 Internacionais (SRI) para consolidar o processo de internacionalização, em matéria de registro de
62 bolsistas, pesquisa de campo, alunos que assistem às aulas, professores estrangeiros; o
63 procedimento administrativo da internacionalização na universidade é um percurso pouco
64 esclarecido e discutido no âmbito do programa; a internacionalização precisa ser institucionalizado
65 e precisa fazer parte do currículo do programa e dos professores; **aprovado por unanimidade**
66 **inclusão da Internacionalização como ponto de pauta em reuniões futuras.** **5. Relatório da**
67 **Plataforma Sucupira.** Prof. Alexandro começa destacando que todos os 28 professores são
68 professores da graduação; que as bancas de TCC precisam constar no lattes; que tem dúvida nos
69 projeto de extensão, pois não está claro no Lattes dos Professores quais estão em andamento e quais
70 já foram concluídos; que o prazo limite para a turma 1 defender é 18/09/2019; que os integrantes
71 das bancas precisam ser encaminhadas para a Secretaria com antecedência, para que as passagens
72 e diárias sejam providenciadas a tempo; que a banca é composta pelo orientador, membro interno
73 do PPGMPE e membro externo ao CE. **6. Plano de gestão.** Prof. Alexandro destaca que a necessidade
74 de se elaborar um plano de gestão, com a oferta de disciplinas, salas e análise de edital. **7. Bolsa**
75 **FAPES.** Prof. Alexandro informa que o Edital FAPES PROCAP oferecerá 100 bolsas para o ES; que o
76 PPGMPE já submeteu a proposta e aguarda o resultado, previsto para o dia 19/02/19; que as bolsas
77 serão destinada aos alunos que fizeram a primeira matrícula em 2019, o que limita o benefício
78 somente aos alunos da turma 3; que os critérios para distribuição da bolsa dentro do PPGMPE são:
79 a) o aluno que não está trabalhando; b) aquele que trabalha na educação básica no ES com 25h,
80 seguindo a classificação no processo seletivo. **8. Reunião com professores que ministrarão**
81 **disciplinas em 2019/1** para socialização do planejamento. **Professores ficaram na pendência de**
82 **encaminhar uma data para o Prof. Alexandro. Nada mais havendo a tratar, o coordenador declarou**
83 **encerrada a Sessão às 15 horas e 42 minutos. Do que era para constar, eu, Nathalia Bozi Tardin,**

84 secretariando a reunião, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos os
85 presentes assinada.