

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE EDUCAÇÃO
- CE

ATA DA PRIMEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DO(A) COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO (PPGMPE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, REALIZADA EM 01/02/2021.

Aos um dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas e zero minutos, foi realizada no(a) Ambiente Virtual a Primeira Sessão Ordinária do(a) Colegiado do Programa de Pós-graduação de Mestrado Profissional em Educação (PPGMPE) da Universidade Federal do Espírito Santo - UFES, com a(s) presença(s) de Soler Gonzalez (Presidente), Alexandro Braga Vieira, Andressa Mafezoni Caetano, Angelo da Conceição Demuner, Cleyde Rodrigues Amorim, Dania Monteiro Vieira Costa, Debora Cristina de Araujo, Debora Monteiro do Amaral, Douglas Christian Ferrari de Melo, Dulcinea Campos Silva, Eduardo Augusto Moscon Oliveira, Itamar Mendes da Silva, Jair Ronchi Filho, Mariangela Lima de Almeida, Patricia Silveira da Silva Trazzi, Regina Godinho de Alcantara, Renata Duarte Simoes, Rosemeire dos Santos Brito, Sandra Kretli da Silva e Vilmar Jose Borges, com a(s) ausência(s) justificada(s) de Kalline Pereira Aroeira, Larissa Ferreira Rodrigues Gomes, Tania Mara Zanotti Guerra Frizzera Delboni e Vitor Gomes, e com a(s) ausência(s) de Ines de Oliveira Ramos, Junia Freguglia Machado Garcia e Valter Martins Giovedi. Havendo número legal de membros presentes, o(a) Senhor(a) Presidente declarou aberta a sessão.

INFORME 1: Segundo servidor para o PPGMPE. O professor Soler informou que a demanda de um segundo técnico-administrativo para o Programa foi atendida pela Direção do Centro de Educação. Prosseguindo, o professor comunicou que o Diretor e a Vice-diretora fizeram um trabalho de conversa com todos os servidores técnico-administrativos do Centro, a fim de atender uma demanda de realocação destes. Por fim, decidiram pela localização do servidor Brett Aloysius Anna Van Loon, anteriormente lotado na Assessoria de Gestão do CE, para o PPGMPE. O servidor Brett está de férias no momento e começará o serviço no Programa a partir do dia 08/02/2021. **INFORME 2:** Aula inaugural do Centro de Educação. O professor Soler Gonzalez informou que a aula inaugural do Centro de Educação acontecerá de maneira virtual no dia 09/02/2021, às 19 horas. A aula será ministrada pelo Professor Daniel Cara, da Faculdade de Educação da USP, e terá como tema "Educação e cidadania: o papel das educadoras e dos educadores". **INFORME 3:** Solicitação de documentos aos alunos que defenderam suas dissertações. O Secretário do PPGMPE, Fabiano, informa que as alunas Noelia da Silva Miranda de Araujo, Márcia Araújo Souza Beloti e Islene da Silva Vieira ainda não enviaram a documentação necessária para que seja realizado o depósito de suas dissertações e o pedido de emissão de seus diplomas. Acrescenta, ainda, que o sistema da pós-graduação já está fechado para a inclusão das dissertações, e que pedirá autorização especial para cadastrá-las, o que reforça a urgência no envio da documentação. **INFORME 4:** Relatório Sucupira 2020. O professor Alexandro informou que está finalizando a parte descritiva do relatório Sucupira 2020 e cobrou o

envio dos dados aos professores que ainda não enviaram. Além disso, comunicou que o secretário Fabiano está finalizando a importação dos dados do currículo Lattes e que os professores devem atualizar seus dados o quanto antes, tanto no que diz respeito à produção intelectual, quanto no que concerne aos grupos de pesquisa e demais dados relevantes. Adiante, foi informado que está sendo preparado um formulário para que os docentes do Programa insiram dados que não são passíveis de importação do currículo Lattes, bem como a disponibilização do relatório escrito de forma colaborativa pelo Google Docs. Formação de redes de pesquisa. Com a palavra, o professor Alexandro sugeriu a formação de uma comissão para elaboração do relatório de acordo com a nova ficha de avaliação. A comissão foi formada, então com os professores Alexandro, Dania, Débora Araujo e Soler, representando a linha de "Práticas Educativas, Diversidade e Inclusão Escolar" e os professores Eduardo, Junia e Patrícia Trazzi representando a linha de "Docência e Gestão de Processos Educativos". **INFORME 5:** Defesa da Turma 03. O professor Soler informou que os discentes da Turma 03 têm, a princípio, o prazo de 31/03/2021 para realizarem suas defesas. Porém, em casos de excepcionalidade, e desde que devidamente justificado, este prazo poderá ser estendido em até 6 (seis) meses, conforme Resolução nº 58/2020 do CEPE. Porém, foi sugerido que a dilatação do prazo fosse feita até 31/05/2021, para aqueles que conseguirem, garantido o prazo de 30/09/2021 para todos os casos necessários, para que a matrícula dos alunos no semestre atual seja preservada. Sugeriu-se, então uma consulta à PRPPG a respeito da matrícula dos alunos que precisarão fazer dilatação de prazo, bem como a elaboração de um quadro com a situação da previsão de defesa dos discentes da turma 03. **INFORME 6:** Planos de ensino de 2020/2. O professor Soler informou que os professores que ministrarão disciplinas no PPGMPE no semestre de 2020/2 deverão enviar os respectivos planos de ensino para o e-mail do Programa, para que sejam posteriormente publicados na página do PPGMPE. O professor salienta que os planos das disciplinas de "Estudos Individuais" e "Elaboração de dissertação e produto" também deverão ser enviadas pelos professores que estão orientando alunos que têm matrícula nestas disciplinas este semestre. **INFORME 7:** Notas e faltas de 2020/1. O professor Soler informou que algumas notas referentes ao período de 2020/1 ainda precisam ser lançadas no sistema da pós-graduação. Além disso, destacou a urgência no atendimento desta solicitação, uma vez que o sistema já estava fechado para lançamentos referentes ao período de 2020/1. Com a palavra, o professor Itamar sugere que seja feita uma solicitação à PRPPG para que as pautas sejam disponibilizadas em outros formatos, além daqueles acessíveis na página do SAPPG, tendo em vista que, da forma como está, o lançamento de dados no sistema é dificultado. **PAUTA 1:** II Seminário de Pesquisa do PPGMPE. O professor Soler iniciou o ponto expondo a organização prévia do II Seminário de Pesquisa do PPGMPE, previsto para acontecer nos dias 22/03/2021 e 23/03/2021. Após, foi questionado aos professores se haveria necessidade de alteração de algum dos responsáveis pelas salas virtuais em que acontecerá o seminário. Em atendimento a este questionamento, os professores Dania, Itamar, Larissa, Mariangela, Vilmar e Vitor solicitaram remanejamento dos seus horários de participação, e foram atendidos. Por fim, foi informado que, após a reunião,

será enviado e-mail aos discentes e docentes a respeito do cronograma e demais informações sobre o Seminário. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade o calendário e a distribuição das salas do seminário. **PAUTA 2:** Calendário acadêmico de 2020/2. O professor Soler iniciou o ponto expondo a organização prévia do calendário acadêmico de 2020/2. Segundo o proposto, o período de matrícula seria compreendido entre os dias 01/02/2021 e 05/02/2021, com o procedimento sendo realizado por meio da Secretaria Virtual. Além disso, as aulas teriam início previsto para o dia 01/03/2021, e fim programado para o dia 31/05/2021. Com a palavra, o professor Itamar fez um questionamento a respeito da distribuição da carga horária de 4 horas semanais entre aulas síncronas e assíncronas. Em resposta, o professor Soler disse que cada professor será responsável pela organização da carga horária das disciplinas entre aulas síncronas e assíncronas. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade o calendário proposto para as atividades acadêmicas do semestre de 2020/2. **PAUTA 3:** Seleção de bolsistas - Bolsa FAPES. O professor Soler iniciou o ponto de pauta lembrando que, conforme já informado ao Colegiado, o PPGMPE foi contemplado com duas bolsas de mestrado, através de inscrição no Edital FAPES nº 11/2020 - PROCAP 2021. Portanto, deveriam ser selecionados dois discentes do programa para serem indicados à FAPES para o recebimento destas bolsas. Além disso, o discente Thiago Barcelos Pereira solicitou o cancelamento de sua bolsa em função da convocação para assumir uma cadeira em Cariacica, ultrapassando, assim, o limite de 25 horas exigido pela FAPES. Diante disso, deveria ser indicado outro discente para assumir os valores restantes desta bolsa. Em discussão, foi sugerido que o formulário de inscrição fosse enviado aos discentes da turma 04, tendo em vista que os alunos da turma 03 estão em vias de concluir o curso. Além disso, deveriam ser seguidos os critérios estabelecidos pelo regimento de bolsas do PPGMPE para a classificação dos candidatos. Em votação, o início do processo seletivo para as bolsas FAPES, conforme critérios estabelecidos pelo regimento de bolsas do PPGMPE. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 4:** Processo seletivo para alunos do PPGMPE (edital e plataforma). O professor Soler iniciou o ponto explicando que o edital já foi discutido e aprovado na reunião extraordinária ocorrida no dia 17/12/2020 e que, para esta reunião, seriam decididas as questões relativas à plataforma utilizada para a seleção, bem como os ajustes ao edital decorrentes desta decisão. Com a palavra, o professor Douglas chamou a atenção em relação à acessibilidade, que não poderá ser garantida de maneira plena neste processo seletivo, caso confirmada a escolha da plataforma Seleta. Por sua vez, o professor Alexandre informou que, dentre as empresas consultadas, não houve garantia de acessibilidade ampla em nenhum dos casos, ao passo que a empresa Seleta ofereceu o menor preço e outros tipos de funcionalidades não oferecidas por empresas que cobriam mais caro. Com a palavra, o professor Eduardo reiterou que a utilização de uma plataforma externa para a organização do processo seletivo traria mais eficiência e economicidade ao processo, em comparação com a utilização do e-mail do Programa. Reforçou, ainda, que a experiência com a empresa Seleta tinha sido positiva em anos anteriores, no Ifes. Por fim, o professor Soler afirmou que deveriam ser feitas pequenas alterações formais no edital em consequência da decisão de realização do processo

seletivo em uma plataforma externa, como a indicação do site utilizado para inscrições e divulgação dos resultados das etapas. Em votação, a utilização de uma plataforma externa para condução do processo seletivo para discentes no PPGMPE, bem como as alterações no edital decorrentes desta utilização. **Decisão:** Aprovado(a) por maioria.

PAUTA 5: Caso do aluno Jocelino da Conceição Silva Junior. O professor Soler iniciou o ponto lendo o relatório elaborado pela coordenação do curso acerca da situação acadêmica do discente Jocelino da Conceição Silva Júnior. O relatório indica, inicialmente, que o ingresso do aluno no curso se deu em 01/04/2019, e que no transcorrer de 2019, ele cumpriu créditos em disciplinas, sendo discutida, constantemente, a necessidade de elaboração do projeto de pesquisa, tanto pela orientadora quanto pela coordenação do curso, para qualificação prevista para abril de 2020. Prosseguindo, afirmou que, com a pandemia de Covid-19, o cumprimento de créditos em disciplinas, que seria retomado em 1º de abril de 2020, foi suspenso, considerando a Resolução nº 07/2020 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Ufes. No entanto, indicou que foi explicitado ao mestrando que a referida resolução permitia a realização de atividades de qualificação e defesas remotamente, sendo elas mantidas em 2020/1, situação de conhecimento do aluno, conforme vários e-mails encaminhados e reuniões realizadas. Explicitou-se também que, em 2020/1, as disciplinas presenciais suspensas foram retomadas, e que o calendário do PPGMPE foi reelaborado, retomando-se o cumprimento de créditos em 14/09/2020, realizando-se a oferta de disciplinas conforme estabelecido pela Resolução nº 29/2020 do CEPE: a) composição dos planos de trabalho pelos professores; b) apresentação, apreciação e aprovação dos planos pelos estudantes; c) manifestação dos discentes sobre as disciplinas em que se matriculariam, garantido o anonimato dos estudantes perante os docentes. O professor, então, apontou que, a partir de um formulário elaborado pela secretaria do programa e enviado a todos os alunos, o mestrando Jocelino confirmou sua matrícula em 4 disciplinas: ?Educação para as Relações Étnico-Raciais?, ?Estudos individuais III?, ?Exame de qualificação? e ?Seminários de pesquisa?. Concluído o semestre, a coordenação do PPGMPE recebeu os resultados do aluno nas disciplinas matriculadas: reprovado em ?Educação para as relações étnico-raciais?, ?Estudos individuais III? e ?Exame de qualificação?. A partir desses dados, o professor Soler prosseguiu a reunião salientando que, conforme art. 29 do Regimento Interno do PPGMPE, esta situação indicava desligamento, e que devia ser garantida ao aluno a ampla defesa. Em discussão, foi levantado o questionamento a respeito da Resolução CEPE nº 58/2020, que prevê a prorrogação excepcional de prazo para defesa de alunos da pós-graduação da Ufes. Sugeriu-se, então, uma consulta à PRPPG e uma posterior reunião com o aluno envolvido, para que ele fosse informado da sua situação, inclusive no tocante ao que prescrevem as normas internas da Universidade, bem como para que ele tivesse o direito de se manifestar. Nesta reunião, sugeriu-se a presença dos professores Alexandre (antigo coordenador), Junia, Patrícia Rufino (orientadora do discente) e Soler (atual coordenador), assim como os estudantes Angelo da Conceição Demuner (representante discente) e o próprio Jocelino. Em votação, a consulta à PRPPG acerca da situação e o agendamento de uma reunião com o discente Jocelino, no

dia 04/02/2021. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 6:** Subcoordenação do PPGMPE. O professor Douglas iniciou o ponto de pauta expondo ao Colegiado que, em função de recomendações médicas, bem como outras questões envolvendo sua luta por acessibilidade, precisaria deixar o cargo de subcoordenador do Programa. Porém em função do horário, sugeriu-se que a discussão acerca de sua sucessão fosse adiada para a reunião ordinária subsequente, agendada para o dia 01/03/2021. **Decisão:** Retirado(a). Nada mais havendo a tratar, o(a) Senhor(a) Presidente agradeceu a presença e declarou encerrada a sessão, e eu, Fabiano Duarte Valente, Secretário(a) do(a) Colegiado do Programa de Pós-graduação de Mestrado Profissional em Educação (PPGMPE), lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai devidamente assinada pelos presentes. Vitória/ES, 01 de fevereiro de 2021.

Soler Gonzalez
(Presidente)

Alexandro Braga Vieira

Andressa Mafezoni Caetano

Angelo da Conceição Demuner

Cleyde Rodrigues Amorim

Dania Monteiro Vieira Costa

Debora Cristina de Araujo

Debora Monteiro do Amaral

Douglas Christian Ferrari de Melo

Dulcinea Campos Silva

Eduardo Augusto Moscon Oliveira

Itamar Mendes da Silva

Jair Ronchi Filho

Mariangela Lima de Almeida

Patricia Silveira da Silva Trazzi

Regina Godinho de Alcantara

Renata Duarte Simoes

Rosemeire dos Santos Brito

Sandra Kretli da Silva

Vilmar Jose Borges