

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DOIS MIL  
E DEZENOVE DO COLEGIADO DO PROGRAMA  
DE PÓS GRADUAÇÃO DE MESTRADO  
PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**

1 **Às 14 horas do dia 18 de março de 2019, na sala 04 do IC-IV no Centro de Educação da Universidade**  
2 **Federal do Espírito Santo, reuniram-se** ALEXANDRO BRAGA VIEIRA, DÉBORA ARAÚJO, DOUGLAS  
3 CHRISTIAN FERRARI MELO, DULCINEA CAMPOS SILVA, EDUARDO MOSCON, INES RAMOS, JAIR  
4 RONCHI FILHO, JUNIA FREGUGLIA MACHADO GARCIA, PATRÍCIA RUFINO, PATRICIA TRAZZI, REGINA  
5 BITTE, SOLER GONZALEZ, TANIA DELBONI, VALTER GIOVEDI, VITOR GOMES, VILMAR BORGES.  
6 Justificaram ausência ANDRESSA MAFEZONI, DANIA COSTA, DEBORA AMARAL, ITAMAR MENDES DA  
7 SILVA, KALLINE PEREIRA AROEIRA, LARISSA FERREIRA, MARIANGELA LIMA DE ALMEIDA, REGINA  
8 GODINHO, RENATA DUARTE SIMÕES, ROSEMEIRO BRITO, SANDRA KRETLI. Representantes discentes:  
9 NATHAN MORETTO (justificou ausência); FRANCISCO XAVIER (justificou ausência). **Pauta. 1.**  
10 **Internacionalização.** Presença do Prof. Yuri Leite e da servidora Raquel Soprani, ambos da Secretaria  
11 de Relações Internacionais; o Prof. Yuri fez uma breve explanação sobre sua atuação; disse que  
12 muitas parcerias são feitas no âmbito da Universidade sem registro na SRI; Profa. Patricia Rufino  
13 questionou sobre os procedimentos operacionais e burocráticos sobre o cômputo de créditos de  
14 alunos, e convite de professores estrangeiros; Prof. Alex questionou sobre a diferença entre convênio  
15 e acordo; Prof. Yuri respondeu que convênio envolve dinheiro e acordo não envolve gerenciamento  
16 de recursos; que no site da SRI há disponíveis informações sobre os países e acordos vigentes; que  
17 os acordos são capitalizado por algum professor de algum departamento, mas o acordo é da  
18 universidade, assinado pelo reitor; que no site também há vários formulários e modelos para  
19 viabilização de acordos; que uma vez celebrado o acordo com a Universidade, qualquer professor  
20 pode utilizá-lo para promover pesquisas e intercâmbios; Profa. Patrícia Rufino perguntou sobre a  
21 inclusão de alunos africanos nos processos seletivos; Prof. Yuri respondeu que os programas de pós  
22 tem flexibilidade para alocar vagas, criar disciplinas para o professor visitante, até de maneira  
23 condensada (duas semanas, por exemplo), e separar bolsas; Profa. Junia complementou que a parte  
24 pedagógica não tem Resolução interna, o que deixa os programas mais livres para dispor sobre suas  
25 normas; Prof. Yuri orienta fazer Resoluções para disciplinar os casos específicos do programa; Raquel  
26 disse que o servidor Frederico, da coordenação de mobilidade da SRI, manda chamada para os  
27 programas, perguntando se os programas tem interesse em receber alunos estrangeiros; a Profa.  
28 Flávia Herrera é a responsável por enviar os alunos para o exterior; Prof. Alex concluiu que a  
29 Universidade já tem vários acordos; que os acordos estão disponíveis no site da SRI; que se não tiver  
30 acordo, os professores podem trazer os contatos para a SRI celebrar o acordo; o acordo não é do  
31 programa, e sim da Universidade, e qualquer um pode acioná-lo para publicar artigos, trazer alunos,  
32 e trazer professores; Prof. Yuri disse ainda que é possível fazer adendos nos acordos já existentes, o  
33 que elimina a necessidade de fazer novos acordos; que é possível abrir disciplinas genéricas no  
34 currículo; Profa. Junia perguntou se a SRI tem recursos para trazer professores; Prof. Yuri respondeu  
35 que no passado havia, mas não há mais; Profa. Junia disse que é interessante registrar as demandas,  
36 para que a SRI mapeie os interesses dos Programas; Profa. Tânia aponta que poderia haver uma  
37 coletivização dos programas de intercâmbio, pois a busca é muito individual; Profa. Junia disse que a  
38 sistematização é difícil, pois implicaria em pré-seleção; Profa. Tania disse que procurou algum

39 material para levar para Columbia/NY e não encontrou; Prof. Yuri disse que tem um livreto e uma  
40 apresentação na SRI; por fim Prof. Alex concluiu que foi um primeiro contato; que temos o empecilho  
41 do financiamento; que devemos ratificar a dificuldade de financiamento no FOMPE, para saber como  
42 outras instituições estão lidando com isso. **2. Eleição da nova coordenação.** Prof. Alex explicou que  
43 a eleição passada ocorreu em 19/04/17, e portanto vence em 19/04/19; como a eleição ainda precisa  
44 ser aprovada na reunião do Conselho Departamental, encaminharemos hoje para votação; Prof. Jair  
45 ressalta que Prof. Alex e Profa. Tania tiveram uma excelente trajetória à frente do Programa, e  
46 defende que os dois permaneçam por mais um biênio; **votação unânime para permanência do Prof.**  
47 **Alex e Profa. Tânia. 3. Prorrogação do estágio de pós doutorado de Eduardo Cid,** orientando do  
48 Prof. Soler Gonzalez por mais três meses (até agosto de 2019), devido a pendência de algumas  
49 atividades. Como está amparado pelo regimento da universidade, que permite a conclusão em até 3  
50 anos, **prorrogação aprovada por unanimidade. 4. FOMPE.** Prof. Alex convidou todos os professores  
51 a participar do evento e dos debates, que vai ligar a conjuntura do país à dinâmica dos programas de  
52 pós graduação atualmente; que temos um número significativo de coordenadores do Brasil  
53 confirmados; que precisamos amadurecer o produto – pois algumas Universidades sequer fazem  
54 dissertação; que é uma oportunidade para formar futuras parcerias, bancas, e publicações;  
55 apresentou o cronograma do evento; que devemos discutir como será a dinâmica com a mudança  
56 da ficha de avaliação da CAPES no meio do quadriênio; discutir o documento de área; Profa. Patrícia  
57 Rufino questionou se o produto do aluno conta como produção técnica do professor; apontou que  
58 a inserção dos produtos como produção pode ser discutida no FOMPE; Prof. Alex solicitou que um  
59 professor por GT ficasse responsável por assessorar. **GT1: Profa. Ines; GT2: Profa. Regina Bitte; GT3:**  
60 **Profa. Junia. GT4: Prof. Patrícia Trazzi. 5. Matrícula e re matrícula dos alunos.** Unificação dos  
61 formulários de matrícula e re matrícula; envio por e-mail ou fisicamente; orientação para a matrícula  
62 dos alunos nas disciplinas de outros programas como aluno especial. **6. Defesas.** Prof. Alex ressalta a  
63 necessidade de organização e antecedência dos professores que vão convidar membros externos,  
64 para que as passagens não sejam compradas com muita proximidade, pois os preços nesses casos  
65 ficam muito elevados; ratificou que as defesas devem ocorrer em agosto e início de setembro de  
66 2019. **7. Credenciamento do PPGMPE no FORPRED.** Profa. Tania disse que na reunião do ano  
67 passado foi falado da importância do Programa estar cadastrado no FORPRED; que pelo menos 50%  
68 dos professores precisam estar cadastrados na ANPED; inscrição: 18/02 a 15/03 e 01/07 a 15/08;  
69 Encaminhamento: será enviado por e-mail sobre a ANPED e FORPRED. **8. Bolsas FAPES.** O programa  
70 recebeu duas bolsas; a homologação será dia 19/03/19, e a partir daí começam os procedimentos  
71 para indicação de alunos que receberão as bolsas. **9. Relatório Sucupira enviado.** Prof. Alex ressaltou  
72 a importância de atualizar o Lattes; destacou a colaboração dos Profs. Ines, Jair, Junia e Mariganela,  
73 que fizeram um excelente trabalho de cotejo com o texto do relatório e com o documento de área;  
74 por fim, foi apresentada a produção acadêmica de cada professor do programa. **Nada mais havendo**  
75 **a tratar, Prof. Alex declarou encerrada a sessão às 16h. Do que para constar, eu, Nahalia Bozi**  
76 **Tardin, secretariando a reunião, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será por todos os**  
77 **presentes assinada.**