

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO**  
**- CE**

**ATA DA SÉTIMA SESSÃO ORDINÁRIA DO(A) COLEGIADO DO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM  
EDUCAÇÃO (PPGMPE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO  
SANTO, REALIZADA EM 02/08/2021.**

Aos dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e um, às catorze horas e zero minutos, foi realizada no(a) Ambiente virtual a Sétima Sessão Ordinária do(a) Colegiado do Programa de Pós-graduação de Mestrado Profissional em Educação (PPGMPE) da Universidade Federal do Espírito Santo - UFES, com a(s) presença(s) de Soler Gonzalez (Presidente), Alexandro Braga Vieira, Dania Monteiro Vieira Costa, Debora Cristina de Araujo, Douglas Christian Ferrari de Melo, Eduardo Augusto Moscon Oliveira, Itamar Mendes da Silva, Junia Freguglia Machado Garcia, Kalline Pereira Aroeira, Patricia Silveira da Silva Trazzi, Regina Godinho de Alcantara, Renata Duarte Simoes, Rosemeire dos Santos Brito, Sandra Kretli da Silva, Tania Mara Zanotti Guerra Frizzera Delboni e Vitor Gomes, com a(s) ausência(s) justificada(s) de Andressa Mafezoni Caetano, Jair Ronchi Filho, Larissa Ferreira Rodrigues Gomes, Mariangela Lima de Almeida, Patricia Gomes Rufino Andrade e Raphael da Silva Gama, e com a(s) ausência(s) de Debora Monteiro do Amaral, Dulcinea Campos Silva, Ines de Oliveira Ramos, Valter Martins Giovedi e Vilmar Jose Borges. Havendo número legal de membros presentes, o(a) Senhor(a) Presidente declarou aberta a sessão. **INFORME 1:** Programas de disciplinas de 2021/1. O professor Soler informou que serão enviados e-mails para os professores que estão com algum programa de disciplina do período de 2021/1 pendente. Adiante, reforçou a importância do envio destes documentos, uma vez que serão utilizados pela Capes para a avaliação do Programa. O professor lembrou-se, também, que as disciplinas individuais, como "Exame de Qualificação", "Estudos Individuais" e "Elaboração de Dissertação e Produto" também devem ter seus planos publicados. Por fim, foi informado que os professores já podem enviar os programas das disciplinas ministradas em 2021/2, incluindo os das disciplinas individuais. **INFORME 2:** Indicação dos destaques da Sucupira. O professor Soler informou que está sendo feita a indicação dos destaques, com base no relatório já elaborado pela comissão da Sucupira. Foi dito, ainda, que estão sendo feitas alterações e atualizações na página do Programa, com vistas à avaliação da Capes, e que os textos que estão sendo elaborados serão compartilhados com o Colegiado para que sejam dadas colaborações pelos demais professores. **INFORME 3:** Ajuste de exercício do servidor Brett Aloysius Anna Van Loon. O professor Soler informou que, em função de uma necessidade de serviço, a Direção do Centro de Educação realizou um ajuste no exercício do servidor Brett, que passará a atuar junto ao Colegiado da Licenciatura em Educação do Campo. Entretanto, ainda segundo o professor Soler, o servidor continuará auxiliando o PPGMPE em assuntos específicos, como no processo envolvendo a contratação da FEST e no próximo processo seletivo, até que outro servidor seja alocado para atuar na Secretaria do Programa. **INFORME 4:** Demandas e andamento das disciplinas e das turmas no

semestre letivo. O professor Soler iniciou sua fala dizendo que este informe foi posto em pauta para criar um momento de compartilhamento das experiências nas disciplinas do período até então. O docente prosseguiu dizendo que alguns estudantes da Turma 5 estão tendo dificuldades em relação às licenças para cursar o Mestrado. Em resposta, a professora Sandra sugeriu o agendamento de uma conversa da coordenação do Programa com as secretarias de educação. Com a palavra, o professor Eduardo mencionou sua experiência com o Grupo Integrador, enfatizando que houve um pedido de intérpretes de Libras para o evento que será realizado, feito para a Direção do Centro de Educação e mediado pelo Programa. A professora Rosemeire, então, manifestou seu descontentamento com o fato dos alunos da disciplina que ministra terem sido comunicados pelo Programa de que as aulas seriam realizadas quinzenalmente e que teriam a duração de 4 horas, e expôs sua opinião de que estas questões deveriam ser definidas por cada professor. Os professores Sandra e Douglas, em suas falas, reforçaram esta opinião. A professora Junia, por sua vez, disse que existe uma diferenciação entre aulas síncronas e assíncronas, e que não necessariamente uma carga horária de 4 horas significa que toda as aulas devem ser dadas de maneira síncrona. Com a palavra, a professora Regina solicitou que fosse encaminhado para seu e-mail a pauta com os nomes dos estudantes matriculados na disciplina de "Mediação pedagógica". Em seu turno, a professora Renata questionou o fato de que alguns alunos trocaram de turma em função do horário, enfatizando o fato de que todos os estudantes deveriam reservar as segundas e terças para o Mestrado. O professor Vitor, então, destacou a importância da realização de um planejamento quadrienal, sugerindo colocar no próximo edital de seleção que as aulas do Programa acontecem às segundas e terças, para respaldar os estudantes junto aos seus locais de trabalho. Por fim, a professora Renata disse que o calendário acadêmico precisa garantir a autonomia do docente para fazer as 30 horas caso seja necessário. Respondendo às questões postas, o professor Soler disse que foi colocado para os alunos em reunião que qualquer alteração de turma ou de horário deveria ser conversada com os respectivos orientadores, e que o professor Alexandre se colocou à disposição para receber alguns alunos à noite, tendo em vista que alguns discentes ainda não conseguiram licença para cursar o Mestrado. **PAUTA 1:** Apreciação da ata da 6ª reunião ordinária de 2021 do PPGMPE. O professor Soler iniciou o ponto dizendo que algumas alterações foram solicitadas por e-mail, pelas professoras Cleyde e Mariangela, e que seriam adicionadas à ata posta em votação. Com a palavra, a professora Tânia questionou se foram dados os encaminhamentos votados na pauta desta reunião, reforçando que o processo referente ao aluno Jocelino não deveria ser votado no Conselho Departamental sem o acesso dos conselheiros a todas as peças. A professora Regina Godinho, por sua vez, disse que solicitou o encaminhamento das peças aos conselheiros na reunião, mas que esta solicitação foi recusada. Adiante, o professor Douglas falou da fragilização das decisões do Colegiado em relação às instâncias superiores. O professor Soler, então, disse que as providências relacionadas às votações da ata serão tomadas. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 2:** Apreciação da ata da 4ª reunião extraordinária de 2021 do PPGMPE. O professor Soler iniciou o ponto dizendo que uma alteração foi solicitada por e-mail, pela

professora Mariangela, e que seria adicionada à ata posta em votação. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 3:** Homologação de ad referendum do coordenador do curso que aprovou a banca de defesa de Flávia Marcia Costa Silva. Data: 30/07/2021; Horário: 17:00; Título do trabalho: "O CONSELHO DO FUNDEB E O DIREITO À EDUCAÇÃO"; Banca: Itamar Mendes da Silva (Orientador), Rosemeire dos Santos Brito (Membro interno), Marcelo Lima (Membro externo) e Edson Maciel Peixoto (Membro externo). **Decisão:** Homologado(a). **PAUTA 4:** Homologação de ad referendum do coordenador do curso que aprovou a prorrogação do contrato nº 43/2017 da FEST. O professor Soler iniciou o ponto dizendo que a aprovação da prorrogação do contrato se deu por ad referendum em função da proximidade da data de finalização do contrato, que vence dia 18/09/2021. Ainda segundo o professor Soler, o processo está seguindo seu fluxo e espera-se que a prorrogação do contrato se efetive em breve. **Decisão:** Homologado(a). **PAUTA 5:** Substituição da professora Renata da função de Fiscal do projeto nº 735 da FEST. O professor Soler iniciou o ponto dizendo que, após a prorrogação do contrato, conforme visto no ponto de pauta nº 4, será feita a reorçamentação do projeto, que deve ter a assinatura do fiscal. O docente, então, perguntou se algum professor se prontifica a assumir a função, ao passo que pediu para que a professora Renata explicasse aos demais membros do Colegiado sobre as atribuições do fiscal. Com a palavra, a professora Renata explicou que o exercício da função não requer conhecimento prévio, mas requer leitura atenta dos documentos referentes ao contrato sempre que solicitado. A professora disse, ainda, que a função não é exercida de maneira contínua, apenas pontual, e que os funcionários da FEST são sempre muito solícitos em relação às dúvidas que surgem. Não havendo quem se candidatasse para exercer a função, a professora Renata se pôs à disposição para continuar como fiscal, em função da necessidade de continuidade nos processos relacionados à prorrogação do contrato e à reorçamentação. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 6:** Substituição de representação docente da linha de pesquisa "Práticas Educativas, Diversidade e Inclusão Escolar". O professor Soler iniciou o ponto dizendo que esta discussão foi retirada da pauta da última reunião em função da falta de candidatos para assumir a representação, e prosseguiu falando que a professora Débora Araújo solicitou a substituição em decorrência de problemas de saúde, há aproximadamente dois meses. Após, perguntou aos presentes se algum professor teria interesse em assumir a função, não obtendo respostas. **Decisão:** Retirado(a). **PAUTA 7:** Constituição de comissão para o Processo Seletivo 002/2021 do PPGMPE. O professor Soler apresentou o ponto informando ao Colegiado que esta discussão foi retirada da pauta da última reunião em função da falta de tempo para discuti-la. Com a palavra o professor Douglas sugeriu a realização do processo seletivo apenas no ano que vem, em função da expectativa do retorno às atividades presenciais, o que melhoraria a qualidade do processo, bem como pela falta de tempo hábil para sua realização ainda em 2021. Além disso, o docente disse que entende que devem ser discutidas algumas questões como currículo do Programa e planejamento da quadrienal, e que seria interessante que isso seja feito antes do próximo processo seletivo. O professor Soler, então, sugeriu a retirada do ponto de pauta, para que sejam feitos os levantamentos necessários, e que

seja pautada a realização ou não do processo seletivo numa próxima reunião. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 8:** Constituição de Comissão de Autoavaliação e Acompanhamento (credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes). Após discussão, o Colegiado julgou ser necessária uma reunião para pensar a respeito da gestão do Programa. A professora Junia sugeriu a realização de um convite, não uma convocação, para aqueles que se sentissem à vontade. Sugeriu-se, então, a retirada dos demais pontos da pauta e a realização de uma reunião no dia 05/08/2021, às 16 horas. **Decisão:** Retirado(a). **PAUTA 9:** Constituição de comissão para definir critérios para utilização de recursos do programa para publicação, serviço de revisão e tradução. O Colegiado acordou pela retirada deste ponto da pauta e inclusão após uma reunião em que fosse discutida a gestão do Programa. **Decisão:** Retirado(a). **PAUTA 10 :** Encaminhamento de manifestação do PPGMPE ao Conselho Departamental do Centro de Educação. O professor Soler iniciou o ponto dizendo que tratava-se de solicitação da professora Patrícia Rufino, que não está presente na reunião e não enviou à Secretaria do PPGMPE o documento cujo encaminhamento ao Conselho Departamental foi solicitado. Em função disso, sugeriu sua retirada da pauta desta reunião. **Relator(a):** Patricia Gomes Rufino Andrade. **Decisão:** Retirado(a). **PAUTA 11:** Fluxograma dos encargos semestrais dos docentes do PPGMPE. O Colegiado acordou pela retirada deste ponto da pauta e inclusão após uma reunião em que fosse discutida a gestão do Programa. **Decisão:** Retirado(a). **PAUTA 12:** Substituição da coordenação adjunta do PPGMPE. O Colegiado acordou pela retirada deste ponto da pauta e inclusão após uma reunião em que fosse discutida a gestão do Programa. **Decisão:** Retirado(a). Nada mais havendo a tratar, o(a) Senhor(a) Presidente agradeceu a presença e declarou encerrada a sessão, e eu, Fabiano Duarte Valente, Secretário(a) do(a) Colegiado do Programa de Pós-graduação de Mestrado Profissional em Educação (PPGMPE), lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai devidamente assinada pelos presentes. Vitória/ES, 02 de agosto de 2021.

---

Soler Gonzalez  
(Presidente)

---

Alexandro Braga Vieira

---

Dania Monteiro Vieira Costa

---

Debora Cristina de Araujo

---

Douglas Christian Ferrari de Melo

---

Eduardo Augusto Moscon Oliveira

---

Itamar Mendes da Silva

---

Junia Freguglia Machado Garcia

---

Kalline Pereira Aroeira

---

Patricia Silveira da Silva Trazzi

---

Regina Godinho de Alcantara

---

Renata Duarte Simoes

---

Rosemeire dos Santos Brito

---

Sandra Kretli da Silva

---

Tania Mara Zanotti Guerra Frizzera Delboni

---

Vitor Gomes